

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ Детский сад № 16
О.А.Колотушкина
«01» 09 2025г.



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ Детский сад №16
Н.Б.Жукова
Приказ от «01» 09 2025г. № 46

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 16 «Теремок» городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято на
Общем педагогическом совете
Протокол № 1 от «18» 08 2025

Рассмотрено и принято на
Совете родителей
Протокол № 1 от «18» 08 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №16 «Теремок» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №16 «Теремок» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБДОУ Детский сад №16).

1.3. Учредитель МБДОУ Детский сад №16 и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения (далее – Учредитель, отдел образования) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанников:

2.1.1. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в отдел образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ Детский сад №16 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника: обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ Детский сад №16 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ Детский сад №16 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. МБДОУ Детский сад №16 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ Детский сад №16 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной, документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.9. При отсутствии в личном деле воспитанника копий документов, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад №16 (далее – Правила), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления и заявления о приеме и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ Детский сад №16 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 2).

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ Детский сад №16 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (Приложение 3), с указанием сроков предоставления указанных согласий.

О предстоящем переводе МБДОУ Детский сад №16 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ Детский сад №16, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ Детский сад №16 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ Детский сад №16, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. МБДОУ Детский сад №16 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ Детский сад №16, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Детский сад №16 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) и передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.9. Учредитель МБДОУ Детский сад №16 и (или) уполномоченный им орган управления на основании заявлений, указанных в пункте 3.8. Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии разделом 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых принимающих организаций, МБДОУ Детский сад №16 вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей)

танника из МБДОУ Детский сад №16, в случаях прекращения деятельности МБДОУ
ий сад №16, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные
ющие организации они вправе обратиться в отдел образования администрации городского округа
Октябрьский Республики Башкортостан, осуществляющий управление в сфере образования, в
е, предусмотренном Правилами приема в МБДОУ Детский сад №16, а также в частные
ющие организации в порядке, установленном п.2.1.2. настоящего Порядка.

4. Порядок и основания для перевода воспитанников из одной группы внутри Учреждения в другую группу

Перевод воспитанника из одной группы внутри Учреждения в другую группу может быть
ствлено:

ициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления;
истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной
вательной программы дошкольного образования не позднее 1 сентября текущего года;
время карантина, в связи с малочисленностью, малой посещаемостью воспитанников;
время текущего ремонта в Учреждении;
лний оздоровительный период.

нованием для перевода из одной группы внутри Учреждения в другую группу является
дательный акт руководителя Учреждения о переводе воспитанника.

5. Отчисление из детского сада

прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по
ниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
и с получением образования (завершением обучения);

точно по основаниям, установленным законом.

и прекращении образовательных отношений в связи с получением образования
лением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без
ции образовательной программы заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо
приказ об отчислении воспитанника.

срочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного
зителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
ция, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

рождения воспитанника;

и направленность группы, которую посещает воспитанник;

нование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по
ательным программам дошкольного образования);

отчисления воспитанника.

заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в
ствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

заведующий Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех
дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в
ии. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

р об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника,
ется на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может быть
и или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого
и (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления,
ий в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной
ю родителя (законного представителя).

заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника
руется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

званном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва
ии. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.

5.3.5. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) воспитанника, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителей) воспитанника уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления воспитанника. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.3.6. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление воспитанника с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 7.3.2 настоящего порядка.

5.3.7. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по вопросу его отчисления, заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника.

Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ Детский сад №16

6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест с сохранением прежних условий

6.2. Восстановление воспитанников в МБДОУ Детский сад №16 осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) о приеме (восстановлении) ребенка в

МБДОУ Детский сад №16;

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми Учреждения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

6.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт Учреждения о восстановлении.

6.4. В случае восстановления воспитанника между МБДОУ Детский сад №16 и родителями (законными представителями) воспитанника заключается новый договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

6.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и МБДОУ Детский сад №16, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. При неудовлетворительном решении вопроса споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за соблюдением Порядка

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется руководителем Учреждения и председателем совета родителей Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Приложение 1

Муниципальному бюджетному
образовательному учреждению
«Школа №16 «Теремок» городского округа
«Ишимбайский» Республики Башкортостан

_____ (полностью)

_____ (адрес полностью)

Прошу отпустить _____

«___» _____ в _____

по причине перевода в образовательную организацию, в случае
переезда в другую местность указывается только
(район, субъект Российской Федерации).

«___» _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Исх. № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Кому: _____
(наименование исходной организации)

Куда: _____
(адрес)

Уведомление

г. Октябрьский

от « ____ » ____ 20 ____ г.

Сообщаем Вам о том, что _____ года рождения,
отчисленный из МБДОУ № ____ в порядке перевода, зачислен в порядке перевода
на обучение в МБДОУ Детский сад №16 «Теремок» приказом от _____ 20 ____
г. № ____.

Заведующий _____

Н.Б.Жукова

Приложение 3

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №16 «Теремок» городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
Н.Б.Жуковой

СОГЛАСИЕ
на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____,
(ФИО родителя / законного представителя)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

Выдан _____,
(Дата выдачи и орган, выдавший документ)

Зарегистрирован по адресу: _____,

Являясь законным представителем обучающегося _____
(направленность и номер группы/класса)

_____ года рождения,
(ФИО ребенка)

Даю свое согласие на перевод ребенка в _____
(наименование принимающей образовательной организации и ее адрес)

в связи с _____

«____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя/законного
представителя)